

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 161
Красноармейского района Волгограда».
Адрес: 400031, Россия, г. Волгоград, ул. им. Ломакина, 9.
Телефон: 620073, E-mail: detskiy.sad161@yandex.ru
ИНН № 3448019264, КПП № 344801001, ОГРН № 1033401198577.

Согласовано:
На заседании Совета
МОУ Детского сада № 161
протокол № 1 от 28.08.2020г
Председатель
С.А.Монастырская



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в МОУ Детский сад № 161

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в МОУ Детский сад № 161 (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014, приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН, приказом на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Положение регламентирует деятельность МОУ Детский сад № 161, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2. Задачами по оказанию логопедической помощи МОУ Детского сада № 161 являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с детьми.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи в МОУ Детский сад № 161 ведется документация согласно *приложению № 1*.

Порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом МОУ Детский сад № 161, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МОУ Детский сад № 161, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из: количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) (*приложения N 2 и N 3*).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*приложение N 4*). После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.5. Списочный состав, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МОУ.

Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

2.6. Логопедические занятия с детьми проводятся преимущественно в индивидуальной форме. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МОУ Детский сад № 161, как в часы свободные от занятий, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем учреждения.

2.8. Содержание коррекционной работы с детьми определяется учителем-логопедом на основании результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (*приложение N 5*).

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с детьми из расчета 10 часов в неделю за 0,5 ставки заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса административных и педагогических работников МОУ Детский сад № 161, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МОУ Детский сад № 161;

- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов МОУ Детский сад № 161.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп 5 – 7 лет, посещающие МОУ Детский сад № 161 осваивающие образовательные программы дошкольного образования, имеющие нарушения произношения отдельных групп звуков. Не подлежат приему дети, с диагнозом общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое нарушение речи, заикание, т.к. коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт учитель –логопед заполняет речевую карту, составляет план индивидуальной работы.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения

3.5. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.6. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

15-20 минут – индивидуальные;

20-39 минут подгрупповые.

3.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед заведующий МОУ Д/с

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения создает условия для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы, подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методиками нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии.

Положение разработал заведующий МОУ Детским садом № 161 Г.В. Лысенко. Срок действия до замены.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников,
получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему
МОУ Д/с № 161
Г.В. Лысенко

**Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение
логопедической диагностики воспитанника**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

" ____ " _____ 20__ г.
/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

Заведующему МОУ Д/с № 161

Г.В. Лысенко

от _____

(ФИО родителя
(законного представителя))

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда .

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
- общеразвивающая группа
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, , наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

"__" _____ 20__ г.

/_____/_____

Учитель-логопед, принявший обращение:

-

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

-

"__" _____ 20__ г.

/_____/_____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей воспитанников.

